

**CORPUL EXPERTILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI
DIN ROMÂNIA**

**PROGRAM DE ACTIVITATE
al Consiliului filialei Buzău pentru anul 2021**

Nr. crt.	DOMENII ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE PENTRU GESTIONAREA PROFESIEI CONTABILE	TERMEN REALIZARE
0	1	2
Cap.I. <u>ORGANIZAREA PROFESIEI</u>		
1	Intensificarea relațiilor filialelor CECCAR cu toate instituțiile publice locale. Continuarea colaborărilor cu ITM local, ONRC teritorial, Camera de Comerț, AJFP, Primărie și organizarea de informări periodice de interes pentru membri și comunitățile locale, precum și alte aspecte privind organizarea profesiei.	Permanent
2	Organizarea de acțiuni de îndrumare - orientare a elevilor și studenților Colegiilor economice și ai Facultăților de științe economice, pentru prezentarea organismului profesional, a importanței profesiei contabile la nivelul economiei, a condițiilor pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat.	Permanent
3	Actualizarea și continuarea acțiunilor prevăzute în Protocoalele de colaborare încheiate cu UGIR și ITM. Colaborarea cu alte asociații patronale locale deschise către dialog și cooperare.	Permanent
4	Continuarea colaborării în plan local cu organismele intermediare de gestionare a fondurilor europene (ADR, OIR, POS DRU) și oficiile, agențiile guvernamentale teritoriale de implementare a programelor subvenționate din fonduri europene pentru diverse domenii (AIPPIMM, APIA) prin organizarea de întâlniri pentru informări periodice sau alte acțiuni de interes pentru membru și comunitățile locale de afaceri.	Permanent
5	Organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, mese rotunde și alte acțiuni pentru schimb de experiență între membrii filialei și analiza și interpretarea legislației fiscale și a celei contabile.	
6	Măsuri privind încurajarea înființării de noi societăți de expertiză contabilă și contabilitate precum și cabinete individuale și popularizarea avantajelor pe care le au agenții economici prin folosirea serviciilor acestora.	Permanent
7	Analizarea în consiliul filialei a modului în care sunt respectate toate reglementarilor Corpului și modul în care se îndeplinesc acțiunile și măsurile prevăzute în programelor de activitate.	Semestrial
8	Analizarea în consiliul filialei a modului în care se consemnează toate deciziile și hotărârile	Semestrial

Nr. crt.	DOMENII ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE PENTRU GESTIONAREA PROFESIEI CONTABILE	TERMEN REALIZARE
0	1	2
	organelor de conducere ale filialei în Registrul de procese verbale și punerea la dispoziție, la cerere, membrilor pentru consultare.	
Cap.II. <u>EXERCITAREA PROFESIEI</u>		
9	Analizarea modului în care au fost aplicate, pe raza filialelor , Sistemul de cotizații în cadrul CECCAR și Metodologia de acordare a vizei de exercitare a profesiei.	Permanent, cu analiza semestrială în consiliul filialei
10	Supravegherea modului de exercitare a profesiei de expert contabil și contabil autorizat și adoptarea de măsuri de depistare și sancționare a persoanelor care se fac vinovate de încălcarea deontologiei profesionale.	Permanent, cu analiza semestrială în consiliul filialei
11	Colaborarea cu ORC teritorial pentru respectarea condiției privind solicitarea avizului CECCAR la înființarea societăților care au în obiectul de activitate codurile CAEN aprobate de Corp și raportarea dificultăților întâmpinate, acolo unde este cazul.	Permanent
12	Măsuri dinamice pentru creșterea prestigiului CECCAR și al membrilor săi în mediul economic și social de la nivelul fiecărui județ prin corespondențe și contacte directe cu parlamentari, oameni de afaceri, mass media tv și presă.	Permanent
13	Continuarea colaborării cu structurile locale ale organizațiilor patronale și participarea activă împreună în cadrul organismelor locale de dialog economic și social.	Permanent
Cap.III. <u>DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUA</u>		
14	Analiza în consiliul filialei a modului de aducere la îndeplinire a prevederilor Programului Național de Dezvoltare Profesională Continuă și raportarea la termenele stabilite. Organizarea de cursuri de pregătire și perfecționare pentru disciplinele prevăzute în acesta.	Permanent
15	Analiza în consiliul filialei a situației membrilor care nu și-au îndeplinit obligațiile de formare	Semestrial

Nr. crt.	DOMENII ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE PENTRU GESTIONAREA PROFESIEI CONTABILE	TERMEN REALIZARE
0	1	2
	profesională și măsuri pentru îndeplinirea acestora conform normelor.	
16	Intensificarea acțiunilor de instruire, formare și perfecționare a pregătirii profesionale a nemembrilor, atragerea acestora la diverse acțiuni de formare.	Permanent
Cap.IV. <u>ACCESUL LA PROFESIE</u>		
17	Analiza în consiliul filialei a modului de organizare a cursurilor de pregătire destinate candidaților la examenul de acces la profesia de expert contabil și contabil autorizat, mediatizarea condițiilor de acces, conform prevederilor legale în vigoare și a tematicii.	După închiderea sesiunii
18	Înscrierea la stagiu a absolvenților masterelor de profil ale căror dosare au fost aprobate de către Conducerea Corpului.	În termen de două luni de la data aprobării dosarului
19	Analiza în consiliul filialei a modului de respectare a normelor privind înscrierea la stagiu a candidaților promovați.	În termen de 30 de zile de la încheierea examenelor de acces la profesie
Cap.V. <u>EVIDENȚA MEMBRILOR</u>		
20	Gestionarea și actualizarea zilnică a informațiilor despre membri în programele informatice NEXUS și Evid Expert ca urmare a modificărilor intervenite în statutul membrilor.	Permanent
21	Analiza în consiliul filialei a modului de respectare a normelor emise de Corp cu privire la acordarea vizei și evidența membrilor, persoane fizice și persoane juridice.	Trimestrial
22	Analiza în Consiliul filialei a respectării obligațiilor financiare de către membri potrivit sistemului de cotizații CECCAR și luarea de măsuri operative pentru informare.	Trimestrial
23	Analiza situației privind Tabloul membrilor filialei și trimiterea informațiilor la Direcția de specialitate pentru publicare în Monitorul Oficial.	La data stabilită de CS

Nr. crt.	DOMENII ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE PENTRU GESTIONAREA PROFESIEI CONTABILE	TERMEN REALIZARE
0	1	2
Cap.VI. <u>ACTIVITATEA DE STAGIU</u>		
24	Gestionarea corespunzătoare a programului de evidență a stagiarii.	Permanent
25	Analiza în Consiliul filialei a activității de stagiu conform prevederilor din Regulament.	Semestrial
26	Analiza în consiliul filialei a modului de respectare a Regulamentului de stagiu la înscrierea la stagiu a candidaților promovați la examenele de admitere la stagiu.	În termen de 2 luni de la încheierea examenelor de admitere la stagiu
27	Analiza în consiliul filialei a situației stagiarii aflați în evidența filialei care au depășit termenul legal de susținere a examenului de aptitudini.	Semestrial
Cap.VII. <u>ETICĂ PROFESIONALĂ</u>		
28	Autosesizarea structurilor alese și executive cu cazurile de încălcare a normelor de etică profesională, relatate în presă, în vederea declanșării procedurilor de investigare.	Permanent, cu raportare trimestrială
29	Analiza în Consiliul filialei a modului de respectare de către membrii Corpului a prevederilor Codului etic și a altor reguli emise de Corp în aplicarea acestuia.	Trimestrial
Cap.VIII. <u>AUDITUL CALITĂȚII SERVICIILOR PROFESIONALE</u>		
30	Analiza în consiliul filialei a sesizărilor privind aspectele rezultate din auditul de calitate al cabinetelor în legătură cu nerespectarea normelor privind: depunerea rapoartelor anuale de activitate, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă, achitarea cotizațiilor profesionale, exercitarea profesiei de expert contabil sau contabil autorizat fără autorizație eliberată de Corp.	Trimestrial
31	Organizarea unui grup de lucru la nivel de filială format din membrii ce dețin și alte specializări	Permanent

Nr. crt.	DOMENII ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE PENTRU GESTIONAREA PROFESIEI CONTABILE	TERMEN REALIZARE
0	1	2
	(cunoștințe juridice, mediere, lichidări) în vederea consultării profesionale în spețe excepționale din activitatea practică și organizarea de întâlniri în sprijinul membrilor.	
32	Organizarea la nivelul filialelor a unor seminarii/mese rotunde cu experții contabili judiciari cu privire la teme de interes pentru activitatea de expertiză contabilă judiciară cu precădere abordarea practică a problemelor expertizei contabile judiciare și cu participarea factorilor implicați în activitatea de expertiză contabilă judiciară la nivel local (reprezentanți ai Tribunalului local, Birourilor locale de expertize etc.)	Permanent
33	Analiza în Consiliul filialei a referatelor întocmite de auditorul de calitate privind încălcarea normelor profesionale și de comportament de către membrii incluși în GEJ și luarea de măsuri corespunzătoare.	Trimestrial
34	Gestionarea și administrarea evidenței GEJ potrivit procedurilor Corpului și analiza semestrială în consiliul filialei	Permanent
Cap.IX. <u>ACȚIUNI DE EDITURĂ ȘI PUBLICITATE</u>		
35	Analiza în consiliul filialei a activităților de publicitate întreprinse de filială pentru promovarea profesiei, a serviciilor membrilor.	Trimestrial
36	Transmiterea de materiale privind organizarea de seminarii, mese rotunde, consfătuiri, instruirii de lucru care să fie mediatizate în CECCAR Business Magazin.	Conform termenelor stabilite
37	Actualizarea site-ului filialei cu informațiile publicate pe site-ul www.ceccar.ro	Zilnic
Cap.X. <u>SERVICII PENTRU MEMBRII</u>		
38	Punerea la dispoziția membrilor, gratuit, pentru consultare, a legislației de profil, în format electronic – pe siteul filialei.	Permanent
39	Acordarea gratuită de consultații de specialitate membrilor, în baza unui program, de către	Permanent

Nr. crt.	DOMENII ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE PENTRU GESTIONAREA PROFESIEI CONTABILE	TERMEN REALIZARE
0	1	2
	președinte și membrii din consiliul filialei, precum și de către specialiști stabiliți de Consiliul filialei.	
40	Acțiuni de publicitate colectivă a membrilor filialei prin promovarea Tabloului membrilor activi pe site, în presa locală, broșuri realizate la nivel local, etc.	Permanent
41	Organizarea evenimentului “Ziua Națională a Contabilului Român” și a Topului local al membrilor C.E.C.C.A.R., conform normelor Corpului și a informațiilor transmise de direcțiile de specialitate în acest sens.	13 iulie
42	Organizarea ceremoniei de depunere a jurământului de către absolvenții examenului de aptitudini.	După examenul de aptitudini
43	Organizarea evenimentului “Sărbătoarea Crăciunului”	In luna decembrie
Cap.XI. ASPECTE DE ADMINISTRAȚIE ȘI FINANCIAR – GESTIONARE		
44	Analiza în Consiliul filialei a modului de respectare a normelor privind aspectele financiar-contabile, transmiterea la termenele stabilite prin norme a documentelor primare pentru contabilizare de către Corp și luarea sau propunerea de măsuri corespunzătoare.	Trimestrial
45	Analiza în Consiliul filialei a modului de efectuare a inventarierii generale a patrimoniului filialei în vederea încheierii exercițiului anului anterior la nivel de Corp.	La termenele stabilite de Consiliul Superior
46	Analiza în Consiliul filialei a modului de respectare a normelor și regulilor pentru întreținerea și gestionarea corespunzătoare a sediilor administrative ale filialelor Corpului și luarea sau propunerea de măsuri corespunzătoare.	Semestrial

Președinte,
Ec. Gheorghe Pâsoi